

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Газпром
газораспределение Краснодар»
от «14» февраля 2023 г. № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в
АО «Газпром газораспределение Краснодар»

г. Краснодар, 2023 г.

Оглавление

1. Общее положение	4
2. Основные понятия	5
3. Категории и перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе	8
4. Организация обработки персональных данных в Обществе	10
5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных	16
6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе	19
7. Порядок и условия обработки персональных данных	20
8. Особенности обработки персональных данных работников и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе	26
9. Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам	26
10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных	28
11. Порядок уничтожения персональных данных	29
12. Права и обязанности субъектов персональных данных	30
13. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их законных представителей	32
14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных	34
15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных	36
Приложение 1	37
Приложение 2	38
Дополнение к Приложению 2	40
Приложение 3	41
Приложение 4	43
Приложение 5	45
Приложение 6	46
Приложение 7	48
Приложение 8	50
Приложение 9	52
Приложение 10	54
Приложение 11	56
Приложение 12	58
Приложение 13	60
Приложение 14	62
Приложение 15	64
Приложение 16	66
Приложение 17	68

Приложение 18.....	73
Приложение 19.....	74
Приложение 20.....	75
Приложение 21.....	79
Приложение 22.....	80

1. Общее положение

Настоящее Положение разработано в целях определения порядка обработки персональных данных в АО «Газпром газораспределение Краснодар» (далее – Общество).

1.1. Требования настоящего Положения распространяется на структурные подразделения Общества, территориальные подразделения Общества (далее – Филиалы), дочерние зависимые общества (далее – ДЗО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Уголовный кодекс РФ (УК РФ) от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Кодекс об Административных Правонарушениях РФ (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ) часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- РД ФСТЭК России - "Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных". Утверждены приказом ФСТЭК России №21 от 18 февраля 2013 г.;
- специальными требованиями и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденные приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 г. № 282;
- Федеральный закон "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" от 19.12.2005 № 160-ФЗ;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера";
- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;
- Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512;

- Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.

1.3. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Общества в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Общества, обеспечения сохранности имущества Общества, предоставления товаров, работ, и услуг, а также в других целях, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами Общества и согласием субъекта персональных данных.

1.4. Положение определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

1.5. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Общество вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

1.6. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом и действует до замены его новым положением.

1.8. Все изменения в положение вносятся приказом Генерального директора Общества.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О персональных данных" № 152 от 27.07.2006;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в информационных системах персональных данных;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Раскрытие персональных данных - действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе;

Доступ к персональным данным - возможность получения персональных данных и их использование;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

Разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Положения.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

Органы государственной власти – физическое или юридическое лицо, агентство или иной орган, которому раскрываются персональные данные, вне зависимости от того, является ли он третьим лицом или нет.

3. Категории и перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

3.1. В Обществе в зависимости от задач и функций, обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- акционеры и бенефициары Общества;
- пенсионеры Общества;
- работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей Общества;
- члены семей и близкие родственники работников Общества;
- лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества;
- лица, участвующие в электронном взаимодействии Группы ООО «Газпром Межрегионгаз» и других Обществ, входящих в систему единого оператора, вышестоящими обществами системы Газпром, а также между структурными подразделениями Общества и Филиалами в т.ч. через корпоративный портал;
- заявители (обратившиеся граждане);
- абоненты (клиенты газификации);
- контрагенты Общества (физические и юридические лица);
- физические лица в цепочке собственников контрагентов Общества;
- физические лица, направляющие обращения (заявления, жалобы) в Общество;
- лица, наделенные правом подписи, заключением и исполнения от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов, кассовых и платежных документов, доверенностей, и т.д.);
- посетители (организация пропускного режима).

3.2. В Обществе в зависимости от задач и функций, осуществляется обработка следующего перечня персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения, дата смерти;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- копии документов, удостоверяющих личность;
- пол;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно);
- место работы;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный);

- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения о допуске к перечню сведений, составляющих государственную тайну;
- сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации, переквалификации;
- сведения содержащиеся в справках подтверждения документов об образовании;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- данные о трудовой деятельности;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о доходах;
- сведения о начислении дивидендов;
- сведения об уплате налогов;
- сведения о банковских реквизитах;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о степени родства работников;
- сведения, содержащиеся в документах о наградах;
- сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- копия удостоверения ветерана;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локально нормативными актами Общества;
- сведения о владении иностранными языками;
- информация о членстве в выборных органах;
- сведения об участии в коммерческих организациях;
- сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- сведения о физических лицах из состава информации о цепочке собственников контрагентов;
- сведения об аттестации;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- сведения о трудоспособности;
- сведения об имуществе;
- веб-сайт (личный);
- сведения о прошлых проектах;
- умения и навыки;
- увлечения;
- личный листок по учету кадров работников;
- личные карточки работников;

- фотографии;
- сведения о личном автотранспорте и идентификационных номерных знаках;
- сведения содержащиеся в формах согласий на обработку персональных данных;
- согласия о предоставлении персональных данных третьим лицам;
- сведения о состоянии здоровья - в случаях, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- информация, указываемая в обращениях граждан;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.3.

3.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

- работник Общества и другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3.4. Обработка биометрических персональных данных в Обществе допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", с соблюдением требований федерального законодательства, предъявляемых к материальным носителям биометрических персональных данных, а также технологии хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

4. Организация обработки персональных данных в Обществе

4.1. При осуществлении обработки персональных данных Общество:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

4.1.3. Издает документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные нормативные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

4.1.4. Допускает к обработке персональных данных только работников Общества, занимающих должности, включенные в перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных, в соответствии с исполняемыми функциями в Обществе.

4.1.5. Разъясняет работникам Общества и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) согласие на обработку своих персональных данных в случае, если предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом (форма разъяснений приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

4.1.6. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Предоставляет работникам в Общества и другим субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, до начала обработки следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовые основания;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- предполагаемые структурные подразделения обрабатывающие персональные данные (4.2.3);
- установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;

– источник получения персональных данных.

4.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Общества и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работников Общества, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.9. Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектам персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.10. Обеспечивает в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

4.1.11. В сроки, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об установленных фактах неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

4.1.12. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случаях выявления:

- неправомерной обработки персональных данных;
- неточных персональных данных;
- отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Общества.

4.1.13. Обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.1.14. В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку

неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.¹

4.1.15. Не распространяет персональные данные работников Общества или иных субъектов персональных данных, если из предоставленного согласия на обработку персональных данных не следует, что они согласились с распространением их персональных данных.

4.1.16. Прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Обществу в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения.

4.1.17. Уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение в случае подтверждения факта неточности персональных данных, при необходимости применяя меры в соответствии с пунктами 4.1.10 и 4.1.16 настоящего Положения.

4.1.18. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;
- при достижении цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- по истечении установленного срока обработки либо хранения персональных данных.

– в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

4.1.19. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия работника(ов) Общества или других субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора либо согласия на обработку.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7 настоящего Положения, в случаях, если:

– субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных структурными подразделениями Общества;

– персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект

¹ Источники публикации определяются с учетом рекомендаций уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

персональных данных;

– обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

– Общество осуществляют обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

– предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Начальники (Руководители) структурных подразделений осуществляющие обработку персональных данных:

4.3.1. Организуют обработку персональных данных в структурном подразделении Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, иными действующими локальными нормативными актами Общества, регламентами, приказами в соответствии с законодательством Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.3.2. Обеспечивают режим конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении Общества.

4.3.3. Осуществляют текущий контроль за доступом к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями работников структурного подразделения Общества.

4.3.4. Информировуют ответственного за обработку персональных данных в Обществе обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.3.5. Несут персональную ответственность за обработку персональных данных в структурных подразделениях Общества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и иных локально нормативных актов Общества.

4.4. Работники Общества, занимающие должности, включенные в перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.4.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении, требованиями Политик, Регламентов, Инструкций, иных локальных нормативных актов, утверждённых приказами Общества.

4.4.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении Общества.

4.4.3. Информировать начальника (руководителя) структурного подразделения Общества обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.4.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных в Обществе.

При увольнении, выходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать на ответственное хранение все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных, либо работникам подразделений корпоративной защиты Общества.

4.4.5. Выполнять требования к работе с документами, содержащими персональные данные (приложение 20).

4.4.6. Обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.4.7. Хранить материальные носители персональных данных в запираемых ящиках, шкафах или сейфах структурного подразделения Общества, свободный доступ к которым исключен, в целях обеспечения сохранности персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним лиц, занимающих должности, не включенные в перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных в Обществе. Места хранения определяются в соответствии с утвержденным списком.

4.4.8. В соответствии с пунктом 4.3.3 работник Общества после ознакомления с настоящим Положением и иными локально нормативными актами в отделе кадрового администрирования (далее – ОКА) Общества либо у специалиста по работе с персоналом Филиала, оставляет роспись в журнале ознакомления.

4.4.9. Работники Общества должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и другими документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных в Обществе.

4.5. Работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных, и осуществляющих обработку персональных данных, запрещается:

4.5.1. Использовать документы (информацию), а также их копии, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в личных целях, при занятии деятельностью, не относящейся к исполнению должностных обязанностей работников Общества, в том числе научной и педагогической, или работе в сторонних организациях.

4.5.2. Производить фотовидеофиксацию информации, содержащей персональные данные, отображаемой на экранах мониторов автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ).

4.5.3. Выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории Общества, без разрешения начальника (руководителя) структурного подразделения, и только при условии согласования с ответственным за обработку персональных данных в Обществе, с возможным привлечением работников подразделений корпоративной защиты (отдела экономической безопасности и группой информационной безопасности (далее – ГИБ)).

4.5.4. Передавать (отправлять) документы или информацию, содержащие персональные данные работников Общества или иных субъектов персональных данных, на свой (личный) адрес электронной почты или личный адрес электронной почты другого лица.

5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают в себя:

5.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

- политики обработки персональных данных в АО «Газпром газораспределение Краснодар»;
- положения об обработке персональных данных в АО «Газпром газораспределение Краснодар»;
- положения об обеспечении информационной безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в АО «Газпром газораспределение Краснодар»;
- перечня должностей, допущенных к обработке персональных данных;
- регламентов обработки персональных данных в АО «Газпром газораспределение Краснодар»;
- перечня мест хранения материальных носителей персональных данных в АО «Газпром Газораспределение Краснодар»;
- иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

5.1.2. Организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Общества, занимающими

должности, включенные в перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных в Обществе.

5.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности когда:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
- заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
- молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

5.1.5. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.1.6. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.7. Обеспечение безопасности передаваемых персональных данных (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников) за счет принятия следующих мер:

- применение средств криптографической защиты информации при передаче персональных данных по открытым каналам связи;
- информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или в направляемом в электронном виде сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности;
- исключение передачи персональных данных с использованием средств факсимильной связи.

5.1.8. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.9. Информирование в письменном виде получателей документов Общества, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

5.1.10. Поручение обработки персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.1.11. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.12. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

5.1.13. Проведение оценки вреда, который может быть причинен работникам Общества и другим субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным

законом «О персональных данных», в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.²

5.1.14. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных в случаях, предусмотренных статьей 22 Федерального закона «О персональных данных».

5.1.15. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 12 Федерального закона «О персональных данных».

5.1.16. Опубликование Политики обработки персональных данных в Обществе на официальном сайте Общества.

5.1.17. Осуществление непрерывного автоматизированного контроля за обработкой персональных данных, представленных в электронном виде.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения информационной безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе

6.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных, в Обществе, назначается приказом Генерального директора Общества и обеспечивает:

6.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2. Доведение до сведения работников Общества, занимающих должности, замещение которых в соответствии с перечнем должностей, допущенных к обработке персональных данных предусматривают осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

² Требования к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденные приказом Роскомнадзора от 27 октября 2022 г. № 178, вступают в силу с 01 марта 2023 г. и действуют до 01 марта 2029 г.

6.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Общества.

6.1.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.2. Методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа для обеспечения безопасности обезличенных персональных данных в информационных системах и целесообразность их применения определяются Ответственным за организацию обработки персональных данных Общества для каждой информационной системы персональных данных.

6.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных, в Обществе, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников Общества.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работником Общества или другими субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников с соблюдением запретов и условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах,

книгах, реестрах и других учетных формах;

- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;

- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой деятельностью Общества.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия на обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.3.1. Согласие заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

7.3.2. Формы согласия на обработку персональных данных предусмотрены приложениями № 6 – 15 настоящего Положения.

7.3.3. Формы согласия на обработку персональных данных могут отличаться от указанных в настоящем Положении, при условии соблюдения требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества с учетом специфики целей получения и обработки персональных данных.

7.3.4. Формы согласия на обработку персональных данных могут совмещаться с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта.

7.3.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приведена в приложении № 2, с дополнением приложения № 2, состоящим из таблицы условий и запретов, на случай нехватки полей в таблице условий и запретов на втором листе согласия.

Дополнение к приложению № 2 должно быть предоставлено в количестве необходимом для включения всех условий и критериев.

7.3.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется субъектом в Общество непосредственно либо возможно с использованием информационной системы, созданной уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

7.3.7. Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Общество требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан

или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия (приложение 3).

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в Филиал Общества, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделениям, принявшим решение о переадресации обращения.

7.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том структурном подразделении Общества, которое получило согласия от работников Общества, других субъектов персональных данных (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление по установленной форме в приложения 5, либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы

субъекта персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.7. В случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, Общество оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг субъекту персональных данных в случае предоставления неполных или недостоверных персональных данных, а также в случае отказа обязано в письменном виде (приложение 1) разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений в Общество.

7.9. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных, после проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 7.11 и 7.12 настоящего Положения.

7.10. ГИБ ежегодно осуществляет актуализацию перечня должностей, допущенных к обработке персональных данных в Обществе, на основании штатного расписания Общества.

7.11. Ознакомление работников Общества, при приеме на работу или переводе на должности, включенные в перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных Общества, проходит ознакомление с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества, под роспись в журнале ознакомления.

7.12. При приеме на работу работник Общества подписывает «Обязательство о неразглашении», в случае расторжения трудового договора работник обязан прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 16).

Обязательство о неразглашении оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Общества, а другой хранится в ОКА.

7.13. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.14. Обработка биометрических персональных данных, в соответствии со ст.11 Федерального закона "О персональных данных" № 152 ФЗ, допускается при наличии согласия субъекта установленного по форме приложения 11. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовой формой документов, содержащих персональные данные субъекта.

7.15. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

7.16. Обработка, в том числе хранение, персональных данных в Обществе допускается на бумажных носителях и в электронном виде.

7.17. В электронном виде:

- в информационных системах персональных данных Общества;
- в файловых каталогах информационно-вычислительной сети Общества, а также на внешних электронных носителях.

7.18. Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, с учетом требований к работе с документами, содержащими персональные данные Общества (приложение 20) и положения о режиме коммерческой тайной утверждённого приказом АО "Газпром газораспределение Краснодар".

7.19. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить работников Общества, непосредственно осуществляющих их обработку, а также места хранения персональных данных (материальных носителей).

7.20. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

7.21. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных

отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.22. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.23. Учет материальных носителей, содержащих персональные данные (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Общества), осуществляется в соответствии с требованиями к работе с документами, содержащими персональные данные (приложение 20) и положением о режиме коммерческой тайной утверждённого приказом АО «Газпром газораспределение Краснодар».

7.24. Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются начальником (руководителем) структурного подразделения Общества, ответственным за их создание (модернизацию), ответственному за обработку персональных данных в Обществе.

7.25. Ответственный за обработку персональных данных в Обществе ведет единый учет информационных систем персональных данных, используемых в Обществе.

7.26. При необходимости использования обезличенных данных начальник (руководитель) структурного подразделения Общества совместно с ответственным за обработку персональных данных в Обществе определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

7.27. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (приложение 19).

Должностные обязанности лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются в их должностные инструкции.

7.28. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Общества и других субъектов персональных данных на территорию Общества, определяются локальным нормативным актом Общества, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества, с учетом настоящего Положения.

8. Особенности обработки персональных данных работников и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, в ОКА специалистами по работе с персоналом осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, трудовое законодательство Российской Федерации, в части формирования и оформления личных дел работников Общества, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Общества.

Персональные данные, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работников Общества, вносятся в личное дело и в трудовую книжку (и (или) в систему обязательного пенсионного страхования).

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и других субъектов персональных данных осуществляются специалистами по работе с персоналом Общества с учетом порядка, предусмотренного настоящим Положением.

9. Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры,

правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных контрагентам Общества по договорам, в рамках которых предполагается обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с условиями соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренными в таких договорах.

При передаче персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям, осуществляемой в соответствии с заключенными договорами, с ними дополнительно заключается соглашение о конфиденциальности в порядке предусмотренным положением о режиме коммерческой тайны в АО "Газпром газораспределение Краснодар".

9.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну Общества, с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности в порядке предусмотренным утверждённым положением о режиме коммерческой тайны в АО "Газпром газораспределение Краснодар", определенной локально-нормативными актами Общества, и иной конфиденциальной информации Общества, органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам, утверждаемой приказом Общества.

9.5. Общество вправе поручить обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О персональных данных".

Форма договора об обработке персональных данных приведена в приложении 17.

9.6. При необходимости трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранных государств, субъектов персональных данных, Общество запрашивает согласие в письменной форме согласно приложения 10.

9.7. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, указанных в настоящем Положении.

9.8. Запрещается передавать (распространять, предоставлять доступ) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты.

9.9. В структурных подразделениях ведется учет входящих и исходящих документах, содержащей персональные данные, по формам, предусмотренным положением о режиме коммерческой тайны в АО "Газпром газораспределение Краснодар", и с учетом требований к работе с документами, содержащими персональные данные Общества газораспределение Краснодар" органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам, утверждаемой АО "Газпром газораспределение Краснодар".

10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемые кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

10.4. Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых

осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

10.5. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локально-нормативными актами осуществляют начальник (руководители) структурных подразделений Общества.

11. Порядок уничтожения персональных данных

11.1. Структурные подразделения Общества совместно с подразделениями корпоративной защиты осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, уничтожают персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, в файловых сетевых каталогах информационно вычислительных сетей Общества совместно с отделом информационных технологий и связи (далее – ОИТиС) или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Уничтожение учтенных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях производится комиссией, создаваемой в структурных подразделениях, в составе не менее трех работников, с участием лица, ответственного за обработку персональных данных в Обществе, с привлечением работников подразделений корпоративной защиты, согласно требованиям, предъявляемым к уничтожению материалов, содержащих конфиденциальную информацию, а также с учетом требований к работе с документами, содержащими персональные данные, в Обществе (приложение 20).

11.3. Уничтожение персональных данных в информационных системах персональных данных производится комиссией, утверждённой приказом, в составе не менее трех работников, с участием лица, ответственного за обработку персональных данных в Обществе, работников подразделения корпоративной защиты и ОИТиС.

Решение комиссии об уничтожении персональных данных в информационной системе персональных данных оформляется актом согласно форме приложения 18.

11.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних не перезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или

восстановление содержания персональных данных в том числе на резервных копиях носителя содержащего персональные данные.

11.5. Уничтожение полей баз данных, содержащих персональные данные Общества, содержащих персональные данные субъекта, выполняется по заявке начальника (руководителя) структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

11.6. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

11.8. Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, а также хранящихся в файловых сетевых каталогах информационно вычислительных сетей Общества или на внешних перезаписываемых электронных носителях, осуществляется с использованием средств, реализующих функции удаления, в результате действия которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных.

11.9. При невозможности осуществления затирания информации на носителях допускается проведение обезличивания путем перезаписи полей баз данных, которые позволяют определить субъекта данными, исключающими дальнейшее определение субъекта.

11.10. Уничтожение материальных носителей персональных данных достигается путем измельчения на бумагорезательной машине или сожжения (при наличии соответствующего оборудования и помещения). При этом составляется акт, утверждаемый руководителем структурного подразделения Общества, проводившего уничтожение документов. При необходимости уничтожения большого количества документов Общество может воспользоваться услугами специализированных организаций по уничтожению или переработке бумаги.

В этом случае к акту уничтожения необходимо приложить накладную на передачу документов, подлежащих уничтожению, в специализированной организации, а также комиссия, проводящая уничтожение, должна присутствовать при уничтожении документов в специализированной организации.

12. Права и обязанности субъектов персональных данных

12.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

– полную информацию об их персональных данных,

обрабатываемых в Обществе;

- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

- исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;

- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки;

- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- отзыв заявления – согласия на обработку персональных данных, или иных форм согласий, предоставленных Обществу;

- определение перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- установление в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запретов на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществу неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

- направление в Общество требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (требование должно содержать в себе фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению);

- направление в Общество в случае несоблюдения требований законодательства требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, или обращение с таким требованием в суд;

- приглашать представителей для защиты своих персональных данных;

- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- обжалование действий или бездействия Общества,

осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

– осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Субъекты персональных данных обязаны:

– представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;

– обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

13. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их законных представителей

13.1. Субъекты персональных данных или их законные представители в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

– подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом либо на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Общества, или иному субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;

– порядок осуществления субъектами персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

– информацию об осуществлении работниками Общества или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его законному

представителю в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Общества или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его законному представителю уполномоченным структурным подразделением Общества, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, в течение десяти рабочих дней с момента обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных либо их уполномоченного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие работника Общества, субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе, подпись работника Общества либо субъекта персональных данных.

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма обращения субъекта персональных данных, касающаяся обработки персональных данных, приведена в приложение 4.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

13.4. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления работников Общества, или другому субъекту персональных данных по его запросу, они вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.5. Субъект персональных данных либо их уполномоченный представитель, вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.6. Общество вправе отказать субъекту персональных данных либо их уполномоченному представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 13.4 и 13.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7. Право субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

14.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике обработки персональных данных, локальным нормативным актам утверждаемые приказом Общества осуществляется ответственным за обработку персональных данных в Обществе с привлечением при необходимости работников подразделений корпоративной защиты и других структурных подразделений путем проведения плановых/внеплановых проверок, а также непрерывного автоматизированного контроля за обработкой персональных данных.

14.2. Плановые проверки проводятся на основании годового плана проверок состояния обеспечения безопасности в подразделениях Общества, ежегодно утверждаемый ответственным за обработку персональных данных в Обществе.

14.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- указание управления корпоративной защиты «ООО Газпром Межрегионгаз», ПАО «Газпром»;
- поручения генерального директора Общества;
- поручения заместителя генерального директора по корпоративной защите Общества и (или) лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе.

14.4. В ходе проверки проводятся:

- оценка соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Общества, установленным требованиям законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;
- выявление в структурных подразделениях Общества, фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;
- выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;
- анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях Общества нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

14.5. Комиссия, формируемая ответственным за обработку персональных перед проведением проверки, вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;
- получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

14.6. При выявлении в структурных подразделениях Общества нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Общества, занимающих должности, не включенные в перечень должностей допущенных к обработке персональных данных, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, в том числе повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по согласованию с лицами, указанными в п. 14.3 настоящего Положения, проводится служебное расследование в утвержденном порядке. Срок проведения служебного расследования должен составлять не более 10 рабочих дней с даты выявления нарушения.

14.7. В ходе служебной проверки, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или случайной передаче (предоставлению, распространению, доступу) персональных данных, в том числе повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате

документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные, а также принимаются меры по предупреждению в дальнейшем фактов нарушений установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

14.8. По итогам проверки Комиссия составляет акт по форме приложения №21, копия которого и прилагаемые к нему материалы предоставляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

14.1. Копия Акта о результатах проведения служебного расследования по форме, предусмотренной приложением №22, и прилагаемые к нему материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в ООО «Газпром Межрегионгаз», с соблюдением установленных требований по работе с конфиденциальными документами.

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

15.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.



А.Н. Зинченко

Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку _____ в _____ случаях _____, в целях:

(указать список федеральных законов, нормативных правовых актов, положений, регламентов)

- Управления персоналом;
- Формирование кассовых, платежных документов, доверенностей;
- Формирование отчетов для представления в различные контролирующие органы;
- Формирование документов в автоматизированной системе документационного обеспечения бизнеса, электронного взаимодействия с других информационных системах персональных данных;
- Выполнения требований законодательства и уполномоченных органов Российской Федерации;
- Заключения и исполнение договоров;
- Представление трансфера, проживания, направления на обучение;
- Социального обеспечения в соответствии с локально-нормативными актами;
- Организации пропускного режима;

_____ (указать иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации)

К таким юридическим последствиям относится _____
(указать последствия: отказ в приеме

_____ документов, отказ от заключения гражданско-правового договора, отказ от рассмотрения обращений по существу, либо указать другие юридические последствия)

" " 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Генеральному директору
АО «Газпром
газораспределение
Краснодар»
Г.П. Нараеву

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе выражаю
Акционерному обществу "Газпром газораспределение Краснодар"
(АО "Газпром газораспределение Краснодар") (ИНН 2308021656,
ОГРН 1022301189790), зарегистрированному по адресу: 350051,
Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Строителей, д. 23, в целях

_____;
(укажите цель(и) обработки персональных данных, в соответствии с положениями законодательства РФ)

предполагающую распространение моих персональных данных следующих
категорий:

персональные данные: _____
(перечень персональных данных может уточняться в зависимости от целей распространения)

_____;
(укажите нужное из представленного списка: фамилия, имя, отчество, (при наличии), год, месяц, дата рождения,

_____;
место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы,

_____;
либо укажите другие персональные данные, на обработку которых дается согласие персональных данных)

_____;
специальные категории персональных данных: _____
(укажите нужное из представленного

_____;
списка: расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения,

_____;
состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости)

_____;
биометрические персональные данные: _____

Мной _____ условия и запреты по передаче
(установлены/не установлены)

(кроме предоставления доступа) моих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку и условия обработки (кроме получения доступа) моих персональных данных неограниченным кругом лиц:

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие выше	Условия и запреты

Настоящее Согласие содержит дополнительные листы, содержащие таблицу условий и запретов. в количестве _____ листов.

Мои персональные данные _____
(могут/не могут) передаваться АО "Газпром газораспределение Краснодар" по внутренней информационно-телекоммуникационной сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников АО "Газпром газораспределение Краснодар" при соблюдении следующих условий:

Доступ неограниченного круга лиц и иные действия с моими персональными данными могут осуществляться посредством следующих информационных ресурсов АО "Газпром газораспределение Краснодар":

(информационные ресурсы указываются в следующем формате: адрес, состоящий из наименования протокола (http или https)

сервера (www), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до "___" _____ 20__ года включительно.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного требования. В случае отзыва настоящего согласия АО "Газпром газораспределение Краснодар" вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

"___" _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Генеральному директору
АО «Газпром
газораспределение
Краснодар»
Г.П. Нараеву

Согласие заявителя на обработку и разглашение персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе выражаю АО "Газпром газораспределение Краснодар", зарегистрированному по адресу: 350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Строителей, д. 23, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов "Газпром газораспределение Краснодар", рассмотрения моего Заявления (обращения, жалобы) согласие на обработку, предполагающую сбор (непосредственно от заявителя, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам:

_____ (указать кому предполагается передача: наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица)
разглашение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих:

_____ (перечень персональных данных обработка которых необходима для достижения указанных целей)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО "Газпром газораспределение Краснодар" в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

АО "Газпром газораспределение Краснодар" осуществляет автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную обработку персональных данных без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренним информационно-телекоммуникационной (ым) сетям и без (с) передачи(ей) по сети интернет.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение

пяти лет с момента рассмотрения обращения в АО "Газпром газораспределение Краснодар.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО "Газпром газораспределение Краснодар" вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

" _ " _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальнику _____
(наименование структурного

подразделения АО "Газпром газораспределение Краснодар")

(Ф.И.О.)

Обращение субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по документу (паспорту))

подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в АО "Газпром газораспределение Краснодар" в связи с:

_____ (указываются сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях

с АО "Газпром газораспределение Краснодар", либо сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в АО "Газпром газораспределение Краснодар" _____
(наименование структурного подразделения)

в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных в АО "Газпром газораспределение Краснодар";
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые АО "Газпром газораспределение Краснодар" способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения АО "Газпром газораспределение Краснодар", сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления своих прав, предусмотренных Федеральным

законом "О персональных данных";

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АО "Газпром газораспределение Краснодар", если обработка поручена или будет поручена третьему лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

" _ " _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Генеральному директору
АО «Газпром
газораспределение
Краснодар»
Г.П. Нараеву

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" прошу прекратить АО "Газпром газораспределение Краснодар" обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению АО "Газпром газораспределение Краснодар") _____
(укажите при условии передачи персональных данных третьему лицу)

если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Генеральному директору
АО «Газпром
газораспределение
Краснодар»

Г.П. Нараеву

**Согласие на обработку персональных данных заявителя
для заключения договора подключения по программе газификации**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе выражаю АО "Газпром газораспределение Краснодар", зарегистрированному по адресу: 350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Строителей, д. 23, согласие на обработку персональных данных предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) в ООО «Газпром газификация» (г. Санкт-Петербург, наб. Адмирала Лазарева, д. 24, лит. А, пом. 918), ООО «Газпром межрегионгаз» (г. Санкт-Петербург, наб. Адмирала Лазарева, д. 24, лит. А), ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» (г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 40), ООО «Газпром Межрегионгаз Краснодар» (г. Краснодар ул. Ленина, д. 40/1), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, фактический адрес проживания, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). в целях: содействия заключению договора о подключении объектов капитального строительства к сети газораспределения; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов согласие на обработку.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО "Газпром газораспределение Краснодар" и представить копии подтверждающих документов.

АО "Газпром газораспределение Краснодар" осуществляет автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную обработку персональных данных без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по

внутренним информационно-телекоммуникационной (ым) сетях и без (с) передачи(ей) по сети интернет.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента заключения договора о подключении объектов капитального строительства к сети газораспределения и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами АО "Газпром газораспределение Краснодар".

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО "Газпром газораспределение Краснодар" вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

"__" _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Генеральному директору
АО «Газпром
газораспределение
Краснодар»
Г.П. Нараеву

Согласие работника на обработку его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе выражаю АО "Газпром газораспределение Краснодар", зарегистрированному по адресу: 350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Строителей, д. 23, на обработку моих персональных данных, включающих: содействия в моем трудоустройстве, получения образования и продвижения по работе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, а также для формирования внутренних справочников АО "Газпром газораспределение Краснодар", содержащих персональные данные, включающих:

Фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно), сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании, о владении иностранными языками, о наличии ученой степени, ученого звания, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, , информацию о членстве в выборных органах, сведения об отнесении к категории ветеранов, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами АО «Газпром газораспределение Краснодар» фотографию, сведения об участии в органах управления юридических лиц, телефонный абонентский номер (служебный, личный), адрес электронной почты.

другие категории: _____

(перечислить иные категории персональных данных)

В целях: управления персоналом, формирование кассовых, платежных документов, доверенностей, формирование отчетов для представления в различные контролирующие органы, формирование документов в автоматизированной системе документационного обеспечения бизнеса, либо иных информационных системах персональных данных, а также электронного взаимодействия между информационными системами персональных данных, оказание услуг газификации, участие в электронном взаимодействии Группы ООО «Газпром Межрегионгаз» и других Обществ входящими в систему единого оператора, вышестоящими обществами системы Газпром, а также между структурными подразделениями Общества и Филиалами в т.ч. через корпоративный портал, выполнения требований законодательства и уполномоченных органов Российской Федерации, работы с физическими и юридическими лицами наделяя правом подписи, заключением и исполнением от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов, кассовых и платежных документов, доверенностей, и т.д.), представление трансфера, проживания, направления на обучение, социального обеспечения в соответствии в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества, организации пропускного режима.

другие цели: _____

(перечислить иные цели)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО "Газпром газораспределение Краснодар" и представить копии подтверждающих документов.

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

АО "Газпром газораспределение Краснодар" осуществляет автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную обработку персональных данных без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренним информационно-телекоммуникационной (ым) сетях и без (с) передачи(ей) по сети интернет.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия АО "Газпром газораспределение Краснодар" вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

" ____ " _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Генеральному директору
АО «Газпром
газораспределение
Краснодар»
Г.П. Нараеву

Согласие члена семьи работника на обработку его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по документу (паспорту))
являющийся(аяся): _____
в отношении (несовершеннолетней(го)) _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____, выдан
(серия) (номер)

(дата выдачи) (кем выдан документ)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе выражаю АО "Газпром газораспределение Краснодар", зарегистрированному по адресу: 350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Строителей, д. 23, в целях _____ согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам:

_____ (указать кому предполагается передача: наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица)
обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных и (или) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (детей) _____, включающих _____.

В случае изменения моих персональных данных и (или) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____ обязуюсь информировать об этом АО "Газпром газораспределение Краснодар" в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляет автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную обработку персональных данных без (с)

применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренним информационно-телекоммуникационной (ым) сетях и без (с) передачи(ей) по сети интернет.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока _____.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия АО "Газпром газораспределение Краснодар" вправе обрабатывать мои персональные данные (или) персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка до " _ " _____ 20__ года включительно. В случае отзыва настоящего согласия АО "Газпром газораспределение Краснодар" вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

" _ " _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Генеральному директору
АО «Газпром
газораспределение
Краснодар»
Г.П. Нараеву

Согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе выражаю АО "Газпром газораспределение Краснодар", зарегистрированному по адресу: 350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Строителей, д. 23, на обработку моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно), сведения, содержащиеся в документах удостоверяющих личность, копии документов удостоверяющих личность, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании, о владении иностранными языками, о наличии ученой степени, ученого звания, о научных трудах и изобретениях о занимаемой должности, сведения о профессии, копии документов об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, сведения об уплате налогов, ИНН, копия ИНН, сведения о предпринимательской деятельности, номер СНИЛС, копия СНИЛС, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, информацию о членстве в выборных органах, паспорт здоровья, сертификат о вакцинации, результаты ПЦР тестирования, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, фотографию, телефонный абонентский номер (служебный, личный), адрес электронной почты,

другие категории: _____
(перечислить дополнительные категории персональных данных)

Разрешаю передачу персональных данных следующим лицам

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО "Газпром газораспределение Краснодар" и представить копии подтверждающих документов.

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

АО "Газпром газораспределение Краснодар" осуществляет автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную обработку персональных данных без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренним информационно-телекоммуникационной (ым) сетям и без (с) передачи(ей) по сети интернет.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ включительно. Действие настоящего согласие прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия АО "Газпром газораспределение Краснодар" вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

" " _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Генеральному директору
АО «Газпром
газораспределение
Краснодар»
Г.П. Нараеву

Согласие субъекта на трансграничную передачу персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе выражаю АО "Газпром газораспределение Краснодар", зарегистрированному по адресу: 350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Строителей, д. 23, на трансграничную передачу моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно), сведения, содержащиеся в документах удостоверяющих личность, сведения об образовании, о владении иностранными языками, о наличии ученой степени, ученого звания, сведения о профессии, о занимаемой должности, сведения о доходах, сведения об уплате налогов, номер ИНН, сведения о предпринимательской деятельности, номер СНИЛС, паспорт здоровья, сертификат о вакцинации, фотографию, телефонный абонентский номер (служебный, личный), адрес электронной почты,

другие категории: _____
(перечислить дополнительные категории персональных данных)

на территорию иностранного государства _____
(указать страну)

В целях: управления персоналом, формирование кассовых, платежных документов, доверенностей, формирование отчетов для представления в различные контролирующие органы, формирование документов в автоматизированной системе документационного обеспечения бизнеса, либо иных информационных системах персональных данных, а также электронного взаимодействия между информационными системами персональных данных, участие в электронном взаимодействии Группы ООО «Газпром Межрегионгаз» и других Обществ входящими в систему единого оператора,

вышестоящими обществами системы Газпром, а также между структурными подразделениями Общества и Филиалами в т.ч. через корпоративный портал, выполнения требований законодательства и уполномоченных органов Российской Федерации, работы с физическими и юридическими лицами, направляющими обращения (заявления, жалобы) в Общество, наделение правом подписи, заключением и исполнения от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов, кассовых и платежных документов, доверенностей, и т.д.), представление трансфера, проживания, направления на обучение, социального обеспечения в соответствии в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества, организации пропускного режима, другие цели: _____

(перечислить иные цели)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

АО "Газпром газораспределение Краснодар" осуществляет автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную обработку персональных данных без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренним информационно-телекоммуникационной (ым) сетям и без (с) передачи(ей) по сети интернет.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ включительно. Действие настоящего Согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия АО "Газпром газораспределение Краснодар" вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

" " _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Генеральному директору
АО «Газпром
газораспределение
Краснодар»
Г.П. Нараеву

Согласие субъекта на обработку биометрических персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе выражаю АО "Газпром газораспределение Краснодар", зарегистрированному по адресу: 350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Строителей, д. 23, согласие на обработку моих биометрических персональных данных, а именно:

(указать состав биометрических персональных данных)

В целях:

Управления персоналом;
Формирование кассовых, платежных документов, доверенностей;
Формирование отчетов для представления в различные контролирующие органы;
Формирование документов в автоматизированной системе документационного обеспечения бизнеса, либо иных информационных системах персональных данных, а также электронного взаимодействия между информационными системами персональных данных;
Оказание услуг газификации;
Участие в электронном взаимодействии Группы ООО «Газпром Межрегионгаз» и других Обществ входящими в систему единого оператора, вышестоящими обществами системы Газпром, а также между структурными подразделениями Общества и Филиалами в т.ч. через корпоративный портал;
Выполнения требований законодательства и уполномоченных органов Российской Федерации;
Работы с физическими и юридическими лицами, направляющими обращения (заявления, жалобы) в Общество, наделение правом подписи, заключением и

исполнения от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов, кассовых и платежных документов, доверенностей, и т.д.), представление трансфера, проживания, направления на обучение, социального обеспечения в соответствии в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества, организации пропускного режима,

другие категории: _____

(перечислить дополнительные категории персональных данных)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

АО "Газпром газораспределение Краснодар" осуществляет автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную обработку персональных данных без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренним информационно-телекоммуникационной (ым) сетям и без (с) передачи(ей) по сети интернет.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ включительно. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия АО "Газпром газораспределение Краснодар" вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

" " _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Генеральному директору
АО «Газпром
газораспределение
Краснодар»
Г.П. Нараеву

Согласие пенсионера на обработку его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе выражаю АО "Газпром газораспределение Краснодар", зарегистрированному по адресу: 350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Строителей, д. 23, предоставления моих персональных данных согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам

_____ (указать кому предполагается передача: наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица)
обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения об образовании, данные о предыдущих местах работы, сведения о занимаемой должности (адрес места работы)

_____ (указать в отношении работающих пенсионеров АО "Газпром газораспределение Краснодар")
сведения о семейном положении и составе семьи, о владении иностранными языками, о наличии ученой степени, ученого звания, сведения о доходах, ИНН, СНИЛС, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, об отнесении к категории ветеранов, информацию о членстве в выборных органах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами нормативными актами ПАО "Газпром", фотографию, телефонный абонентский номер (служебный, личный), адрес электронной почты.

другие категории: _____
(перечислить иные категории)

В целях: участия в электронном взаимодействии Группы ООО «Газпром Межрегионгаз» и других Обществ входящими в систему единого оператора, вышестоящими обществами системы Газпром, а также между структурными подразделениями Общества и Филиалами в т.ч. через корпоративный портал, выполнения требований законодательства и уполномоченных органов Российской Федерации, социального обеспечения в соответствии в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества, предоставление в государственные и негосударственные пенсионные фонды, предоставление в налоговые органы, предоставление в организации добровольного социального страхования, предоставление в медицинские учреждения;

другие цели: _____
(перечислить иные цели)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО "Газпром газораспределение Краснодар" и представить копии подтверждающих документов.

АО "Газпром газораспределение Краснодар" осуществляет автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную обработку персональных данных без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренним информационно-телекоммуникационных сетях и без (с) передачи(ей) по сети интернет.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия оснований, подтверждающих права пенсионера.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия АО "Газпром газораспределение Краснодар" вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Генеральному директору
АО «Газпром
газораспределение
Краснодар»
Г.П. Нараеву

Согласие акционера, бенефициара на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе выражаю АО "Газпром газораспределение Краснодар", зарегистрированному по адресу: 350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Строителей, д. 23, согласие на обработку включающих фамилию, имя, отчество, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, ИНН, СНИЛС.

В целях:

- Выполнения требований законодательства и уполномоченных органов Российской Федерации;
- Участия в электронном взаимодействии Группы ООО «Газпром Межрегионгаз» и других Обществ входящими в систему единого оператора, вышестоящими обществами системы Газпром, а также между структурными подразделениями Общества и Филиалами в т.ч. через корпоративный портал;
- Законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов АО "Газпром газораспределение Краснодар".
- другие категории: _____
(перечислить дополнительные категории персональных данных)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО "Газпром газораспределение Краснодар" и представить копии подтверждающих документов.

АО "Газпром газораспределение Краснодар" осуществляет автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную обработку персональных данных без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренним информационно-телекоммуникационных сетях и без (с) передачи(ей) по сети интернет.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или)

достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами АО "Газпром газораспределение Краснодар"

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО "Газпром газораспределение Краснодар" вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

" " _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Генеральному директору
АО «Газпром
газораспределение
Краснодар»
Г.П. Нараеву

Согласие на обработку персональных данных, предоставляемых при оформлении доверенности

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе выражаю АО "Газпром газораспределение Краснодар", зарегистрированному по адресу: 350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Строителей, д. 23, в целях оформления на мое имя доверенности(ей) для представительства от имени и в интересах АО " Газпром газораспределение Краснодар" перед третьими лицами согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам

(Наименование кому предполагается передача персональных данных, либо ФИО и адрес юридического(их) или физического лица)
обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (паспортные данные либо данные заграничного паспорта), адрес регистрации, место работы, наименование структурного подразделения, занимаемую должность, адрес электронной почты, телефонный абонентский номер (служебный, личный).

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО "Газпром газораспределение Краснодар" и представить копии подтверждающих документов.

АО "Газпром газораспределение Краснодар" осуществляет автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную обработку персональных данных без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренним информационно-телекоммуникационных сетях и без (с) передачи(ей) по сети интернет.

Генеральному директору
АО «Газпром
газораспределение
Краснодар»

Г.П. Нараеву

Согласие контрагента АО "Газпром газораспределение Краснодар" на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе выражаю АО "Газпром газораспределение Краснодар", зарегистрированному по адресу: 350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Строителей, д. 23, в целях заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов АО "Газпром газораспределение Краснодар" согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам,

(Указывается, кому предполагается передача ПДн, наименование либо ФИО и адрес юридического(их) или физического лица)
обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, место работы, занимаемую должность, ИНН, СНИЛС.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО "Газпром газораспределение Краснодар" и представить копии подтверждающих документов.

АО "Газпром газораспределение Краснодар" осуществляет автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную обработку персональных данных без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренним информационно-телекоммуникационных сетях и без (с) передачи(ей) по сети интернет.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента прекращения гражданско-правового договора.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия АО "Газпром

газораспределение Краснодар" вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 "О персональных данных".

" " _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Обязательства о неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
 основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
 выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
 проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по документу (паспорту))

работая в должности _____
 в АО "Газпром газораспределение Краснодар" (далее – Общество), в период
 настоящих трудовых отношений и в течение 5 лет после их окончания, в
 соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О
 персональных данных", от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации,
 информационных технологиях и о защите информации", главой 14 Трудового
 кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях обработки
 персональных данных, осуществляемой без использования средств
 автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской
 Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, требованиями к материальным
 носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения
 таких данных вне информационных систем персональных данных,
 утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6
 июля 2008 г. № 512, требованиями к защите персональных данных при их
 обработке в информационных системах персональных данных,
 утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1
 ноября 2012 г. № 1119 обязуюсь:

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные
 данные субъектов Общества, полученные при исполнении мной трудовых
 обязанностей;
- при работе с персональными данными соблюдать требования,
 описанные в «Положении о обработке персональных данных»;
- выполнять относящиеся ко мне требования локальных нормативных
 актов, касающихся обработки персональных данных;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о
 персональных данных субъектов Общества, немедленно уведомить об этом
 начальника (руководителя) структурного подразделения Общества;
- в случае расторжения со мною трудового договора или контракта,
 прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи
 с исполнением должностных обязанностей, и передать все носители
 персональных данных субъектов Общества (документы, накопители данных в
 электронном виде, кино и фотонегативы и позитивы, и пр.), Ответственному
 за обработку персональных данных Общества.

Я понимаю, что разглашение персональных данных субъектов Общества, может нанести ущерб субъектам персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения или утраты мною сведений, относящихся к персональным данным субъектов Общества, я несу ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом РФ ст. 90. и могу быть привлечён к материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящим подтверждаю, что до моего сведения доведено Положение об порядке обработки персональных данных в АО «Газпром газораспределение Краснодар».

" " _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Договор об обработке персональных данных

г. Краснодар

" ____ " _____ 202_ г.

АО "Газпром газораспределение Краснодар", в лице Генерального директора Нараева Г.П., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. АО "Газпром газораспределение Краснодар" поручает, а _____ принимает на себя обязательство осуществить обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

_____ (перечень передаваемых категорий субъектов персональных данных) (далее - "Поручение") в целях _____.

(конкретные, заранее определенные и законные цели)

1.2. Поручение по настоящему Договору должно быть исполнено в срок не позднее " ____ " _____ 20__ г.

1.3. АО "Газпром газораспределение Краснодар" гарантирует:

- персональные данные субъектов, передаваемые в рамках настоящего Договора для исполнения Поручения, соответствуют законодательству Российской Федерации и целям обработки персональных данных, не являются избыточными по отношению к ним;

- наличие согласий субъектов персональных данных на обработку, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с настоящим Договором;

- своевременное доведение до _____ информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в рамках исполнения Поручения предполагает осуществление _____ следующих действий (операций) как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение _____, хранение, передачу, обезличивание _____, уничтожение.

1.5. _____ обязуется лично исполнить данное Поручение без права перепоручения или привлечения третьих лиц.

1.6. В случае обращения к _____ субъекта персональных

данных с запросом, основанным на ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", _____ информирует об этом АО "Газпром газораспределение Краснодар" и действует в соответствии с его локально нормативными актами и инструкциями.

1.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в АО "Газпром газораспределение Краснодар", и куратор исполнения настоящего Договора - _____.

1.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных _____, и куратор исполнения настоящего Договора - _____.

2. Конфиденциальность

2.1. _____ при выполнении Поручения обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», по запросу Газпрома в течение срока действия настоящего Договора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения настоящего Договора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

Принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных.

2.2. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора.

2.3. Персональные данные, обрабатываемые в рамках исполнения Поручения, подлежат уничтожению в течение 3 (трех) дней по достижении целей обработки и (или) истечении срока исполнения Поручения, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

2.4. Конфиденциальность персональных данных, передаваемых в рамках настоящего Договора, должна быть обеспечена Сторонами в течение ____ лет с момента прекращения Договора.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. _____ обязуется:

Своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности

персональных данных при выполнении Поручения.

Уведомлять АО "Газпром газораспределение Краснодар" о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

Передавать АО "Газпром газораспределение Краснодар" без промедления персональные данные, а также все результаты, полученные при исполнении Поручения, и Отчет об исполнении Поручения не позднее 3 (трех) дней со дня его исполнения.

Уничтожить персональные данные субъектов и их копии, полученные в ходе исполнения Договора.

3.2. _____ вправе:

Запросить информацию, необходимую для исполнения Поручения.

3.3. АО "Газпром газораспределение Краснодар" обязуется:

Передать _____ персональные данные субъектов, необходимые для исполнения Поручения.

Предоставить _____ информацию, необходимую для качественного исполнения Поручения.

Принять от _____ результаты, полученные в рамках исполнения Поручения, и Отчет об исполнении Поручения.

Оплатить _____ стоимость выполненного Поручения в порядке и сроки, предусмотренные п. 4.2 Договора.

3.4. АО "Газпром газораспределение Краснодар" вправе:

Запросить все полученные _____ документы и материалы, в том числе содержащие персональные данные, связанные с исполнением Поручения.

Утвердить (подписать) Отчет об исполнении Поручения или сообщить _____ о своих возражениях по Отчету.

При получении Отчета об исполнении Поручения утвердить его (подписать) либо сообщить _____ о своих возражениях по Отчету в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны Газпрома в указанный срок Отчет об исполнении Поручения считается принятым.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

4.1. По завершении выполнения Поручения по настоящему Договору _____ представляет АО "Газпром газораспределение Краснодар" подписанный со своей стороны Отчет о выполнении Поручения в 2 (двух) экземплярах с приложением к нему отчетных документов и полученных результатов.

4.2. АО "Газпром газораспределение Краснодар" в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные _____ отчетные документы и при отсутствии замечаний подписывает Отчет о выполнении Поручения, один экземпляр которого возвращает _____.

4.3. В случае мотивированного отказа АО "Газпром газораспределение Краснодар" от подписания Отчета о выполнении Поручения Сторонами

составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их осуществления.

4.4. Доработки по мотивированному отказу АО "Газпром газораспределение Краснодар" производятся _____ за свой счет. Повторное направление Отчета о выполнении Поручения после доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной передачи-приемки.

4.5. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Отчета о выполнении Поручения _____ выставляет АО "Газпром газораспределение Краснодар" счет-фактуру.

5. Стоимость услуг и порядок оплаты

5.1. Стоимость выполнения Поручения по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС - _____ (_____) рублей.

5.2. Оплата выполненного _____ Поручения осуществляется Газпромом в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней со дня утверждения (подписания) Отчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет _____ при наличии выставленного _____ счета-фактуры.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения конфиденциальности персональных данных и непринятия мер по обеспечению безопасности и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных _____ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков исполнения Поручения АО "Газпром газораспределение Краснодар" вправе требовать с _____ уплаты штрафа в размере _____ (_____) рублей.

6.3. За нарушение сроков представления Отчета АО "Газпром газораспределение Краснодар" вправе требовать с _____ уплаты штрафа в размере _____ (_____) рублей.

6.4. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 4.2 Договора, _____ вправе требовать с АО "Газпром газораспределение Краснодар" уплаты неустойки (пени) в размере _____ процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне _____ (убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек/убытки в части, не покрытой предусмотренными Договором неустойками/только убытки/только предусмотренные Договором

неустойки).

6.6. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

7.1. Договор заключен на _____ (или до "___" _____ 20__ г.).

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

9. Заключительные положения

9.1. Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под роспись либо направлены заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Наименование: _____
 Адрес: _____
 ОГРН _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Р/с _____
 в _____
 К/с _____
 БИК _____
 ОКПО _____
 Адрес электронной почты: _____
 Телефон: _____

От имени АО "Газпром
 газораспределение Краснодар"

_____ (_____)
 М.П.

Наименование: _____
 Адрес: _____
 ОГРН _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Р/с _____
 в _____
 К/с _____
 БИК _____
 ОКПО _____
 Адрес электронной почты: _____
 Телефон: _____

От имени _____

_____ (_____)
 М.П.

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 АО «Газпром газораспределение
 Краснодар»

_____ Г.П. Нараев
 " ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ № _____

уничтожения документов, содержащих персональные данные субъекта
 на бумажном носителе

Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Комиссией АО "Газпром газораспределение Краснодар" в связи с

(указывается основание уничтожения персональных данных)

произведен отбор к уничтожению следующих документов, содержащих
 персональные данные субъекта персональных данных:

№	Наименование документа	Регистрационный номер документа	Дата регистрации	Номер экз	Количество листов документа /приложения
1	2	3	4	5	6

Всего подлежит уничтожению _____ (_____)

(цифрами) (прописью)

наименований документов.

Документы уничтожены путем измельчения на бумагорезательной
 машине (либо путем сожжения).

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Газпром газораспределение
Краснодар»

_____ Г.П. Нараев
" ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ № _____

**уничтожения документов, содержащих персональные данные в
информационной системе персональных данных**

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Комиссией АО "Газпром газораспределение Краснодар" в связи с

(указывается основание уничтожения персональных данных)

отобрана для уничтожения информация, обрабатываемая в информационной системе персональных данных (на полях баз данных), содержащая персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных, наименование базы данных	Даты начала и окончания обработки персональных данных, идентификационный номер поля данных	Категории, фамилии, инициалы субъектов (или их идентификаторы, поля данных)	Примечание
1	2	3	4	5

Всего подлежит уничтожению _____ (_____)
(цифрами) (прописью)

наименований документов.

Уничтожение персональных данных в информационной системе АО "Газпром газораспределение Краснодар" произведено вручную путем удаления данных содержащих персональные данные.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Газпром газораспределение
Краснодар»

_____ Г.П. Нараев
" ____ " _____ 20 ____ г.

Требования к работе с документами, содержащими персональные данные

1. Персональные данные, обрабатываемые в АО "Газпром газораспределение Краснодар" (далее – Общество), являются конфиденциальной информацией. Обработка, оформление, учет, хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляются в соответствии с требованиями положением о режиме коммерческой тайны в АО "Газпром газораспределение Краснодар" по работе с конфиденциальными документами в АО "Газпром газораспределение Краснодар", и с учетом особенностей, изложенных в настоящем Приложении.

2. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в информационных системах персональных данных Общества, определяются документацией на эти информационные системы персональных данных.

3. Входящие документы, а также материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат регистрации в соответствии с настоящими Требованиями и иными локально-нормативными актами Общества.

Учет входящих документов, а также материальных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с требованиями положения о режиме коммерческой тайны в АО "Газпром газораспределение Краснодар" при этом в графе "Примечание" соответствующих журналов учета конфиденциальных документов проставляется пометка "Персональные данные" ("ПД") или "Биометрические персональные данные" ("БПД" - для внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

4. Документы, содержащие персональные данные, передаются на исполнение Руководству Общества только работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных в Обществе, в рамках исполнения ими возложенных на них должностных обязанностей.

5. При подготовке документов, содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности на них не проставляется.

6. На сопроводительном письме (служебной записке) к исходящим (внутренним) документам, содержащим персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

В текст сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности, в соответствии с требованиями к направлению информации, содержащей персональные данные, предусмотренными Инструкцией.

7. Учет документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с утверждёнными требованиями положением о режиме коммерческой тайны в АО "Газпром газораспределение Краснодар", при этом в соответствующих журналах учета конфиденциальных документов структурных подразделений Общества в графе "Примечание" проставляется пометка "Персональные данные" ("ПД") или "Биометрические персональные данные" ("БПД" - для внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

8. Регистрация документов выделенного хранения, содержащих персональные данные, и внешних электронных носителей, содержащих электронные версии документов с персональными данными, осуществляется в соответствии с утверждёнными требованиями положением о режиме коммерческой тайны в АО "Газпром газораспределение Краснодар".

9. Документы на материальных носителях, содержащие персональные данные, передаются (направляются) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам в конвертованном (пакетированном) виде в соответствии с требованиями положением о режиме коммерческой тайной утверждённого приказом № 197 от 17.06.2016 АО "Газпром газораспределение Краснодар", при этом в правом верхнем углу конверта (пакета) проставляется пометка "Персональные данные".

10. При пересылке документов почтовыми отправлениями сопроводительное письмо и конверт с пометкой "Персональные данные" помещаются в конверт, на котором пометка "Персональные данные" не проставляется.

11. Запрещается передача документов, содержащих персональные данные (за исключением документов, содержащих персональные данные, полученные из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Общества):

- по открытым каналам связи, в том числе по электронной почте, сети Интернет без применения установленных мер криптографической защиты информации в Обществе;
- по открытым каналам связи, в том числе по электронной почте, сети Интернет без применения установленных мер по организации парольной защиты передаваемых архивов;
- сообщать сведения о применяемой системе защиты от НСД;

– с применением средств факсимильной связи.

12. Документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, подлежащие выдаче непосредственно данным лицам для последующей передачи в государственные органы (например, справка 2-НДФЛ для представления в налоговые органы), выдаются работнику Общества (другим субъектам персональных данных) в запечатанном конверте, на котором в правом верхнем углу проставляется пометка "Фамилия, инициалы (лично)".

13. Материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат хранению в служебных помещениях Общества в запираемых ящиках, шкафах или сейфах работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела (отдельно от конфиденциальных дел и дел, содержащих открытые документы) в соответствии с номенклатурой дел Общества.

14. На личных делах, карточках унифицированной формы № Т-2 работников Общества, заключениях кандидатов на замещение вакантных должностей Общества, других документах, разработанных в структурных подразделениях, документах, заполненных собственноручно работниками, кандидатами на замещение вакантных должностей Обществе, а также другими субъектами персональных данных, или копиях документов, представленных указанными лицами, и содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

Личные дела и личные карточки формы № Т-2 работников Общества регистрируются в журнале учета личных дел и личных карточек работников Общества установленной формы и выдаются работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных в Обществе, с проставлением ими личной подписи в журнале.

15. При разработке и использовании структурными подразделениями Общества типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

15.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом.

15.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на

обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных).

15.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

15.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

16. При уничтожении учтенного в установленном порядке материального носителя, содержащего персональные данные, в акте уничтожения указывается перечень субъектов (фамилия, имя, отчество (при наличии), персональные данные которых были уничтожены, и перечень категорий уничтоженных персональных данных субъектов персональных данных.*

Форма акта проверки

_____ (наименование структурного подразделения)

Акт проверки

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с _____ работниками
(основания проведения проверки)
(группой специалистов) подразделением корпоративной защиты
АО «Газпром газораспределение Краснодар» в период с «__» _____ 20__
г. по «__» _____ 20__ г. была проведена плановая/внеплановая проверка
соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О
персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным
правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным
нормативным актам АО «Газпром газораспределение Краснодар» в

_____ (наименование структурного подразделения, дочернего общества или организации)

Общая информация, отражаемая в Акте:

- структура проверяемого структурного подразделения АО «Газпром газораспределение Краснодар», его филиала, дочерних обществах;
- основные задачи и функции, выполняемые проверяемым структурным подразделением АО «Газпром газораспределение Краснодар», его филиала, дочерних обществах.

В результате проверки установлено: _____ *

В ходе проверки выявлены следующие нарушения в области
обработки персональных данных: _____

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Дополнительные сведения и пояснения (при их наличии): _____
Приложения к Акту:

Председатель комиссии (группы): _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Члены комиссии (группы): _____ (подпись) _____ (расшифровка)

С Актом проверки ознакомлен: _____ (должность, наименование структурного подразделения, дочернего Общества)

_____ (подпись) _____ (расшифровка) «__» _____ 20__ г.

* В рамках проверки подлежат исследованию и анализу вопросы, указываемые в плане проверки.

Коммерческая тайна*
 акционерное общество «Газпром газораспределение Краснодар»
 г. Краснодар
 Экз. № _____
 (по заполнении)

АКТ
о результатах проведения служебного расследования по факту
нарушения порядка обработки персональных данных, выявленного

В _____
 (наименование структурного подразделения)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Сведения о лицах, проводивших служебное расследование: _____
 (должность, фамилия, инициалы)

Продолжительность служебного расследования: _____
 (даты начала и окончания)

Основание для проведения служебного расследования: _____
 (информация, заявления, жалобы, публикации и т.п.)

В результате служебного расследования установлено:

1. Имеет место факт нарушения установленного порядка обработки персональных данных: _____
 (обстоятельства выявленного нарушения с указанием даты, времени, способа совершения нарушения и иных обстоятельств нарушения)

2. Причины и условия, способствовавшие нарушению в области обработки персональных данных: _____

3. Нарушение в области обработки персональных данных произошло по вине: _____
 (указываются фамилия, имя, отчество, должность работника(ов) Структурного подразделения, действия которых стали причиной нарушения в области обработки персональных данных)

4. Факты и свидетельства, подтверждающие виновность лиц(а) в нарушении в области обработки персональных данных: _____

5. Меры, принятые по минимизации и устранению последствий нарушения в области обработки персональных данных: _____

6. Предлагаемые меры по предупреждению и недопущению в дальнейшем фактов нарушений в области обработки персональных данных: _____

Приложение: подтверждающие документы.

Подписи лиц, проводивших служебное расследование: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

С Актом служебного расследования ознакомлен:

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Номер проекта вн. _____

*Гриф конфиденциальности проставляется при заполнении информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации.