

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

АО «Газпром газораспределение
Краснодар»

от «30» ноября 2023г. № 649/1

**ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ И ТАРИФНЫХ РАЗЯДОВ РАБОТНИКАМ
РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ
АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ КРАСНОДАР»**

2023 г.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Квалификационный разряд - величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника.

Квалификационный экзамен - форма итоговой аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационная комиссия - временно действующий орган, наделенный полномочиями оценки уровня квалификации, присвоения или повышения разряда, группы квалификации, класса, категории работнику рабочей профессии, прошедшему обучение и сдавшему квалификационные экзамены.

Оценочные средства – образовательные технологии, определяющие уровень освоения обучающимися учебной дисциплины, в роли которых выступают: устные ответы на вопросы экзаменационного билета или тестирования, а также практические умения и навыки на примере выполненной рабочим пробной работы, с обязательным указанием критериев оценивания.

Тарифная сетка - совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и требований к квалификации работников с помощью тарифных коэффициентов.

Тарифный разряд - величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о порядке присвоения и изменения квалификационных и тарифных разрядов работникам рабочих профессий АО «Газпром газораспределение Краснодар» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим процесс проведения квалификационных экзаменов работников рабочих профессий (далее - рабочих), присвоения квалификационных и тарифных разрядов и осуществления деятельности квалификационной комиссии АО «Газпром газораспределение Краснодар» (далее - Общество).

Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Общества.

2.2. Положение предназначено для установления единого порядка присвоения и изменения квалификационных и тарифных разрядов рабочим, обеспечения соответствия уровня профессиональной подготовки рабочего установленным квалификационным требованиям (квалификациям) профессиональных стандартов, обеспечения соответствия сложности выполняемых работ и уровня квалификации рабочего тарифному разряду, определенному в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

2.3. Проведение квалификационного экзамена с целью определения уровня профессиональной подготовки, присвоения или повышения квалификационного разряда (уровня) рабочему осуществляется после прохождения им профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации.

В случае, если работник имеет профильное, соответствующее осуществляемому виду деятельности в Обществе, среднее (высшее) профессиональное образование, он может быть допущен к квалификационному экзамену без прохождения работником профессионального обучения в результате обращения его непосредственного руководителя в квалификационную комиссию Общества.

2.4. Присвоение или повышение рабочему тарифного разряда производится с учётом соответствия его уровня профессиональной подготовки установленным квалификационным требованиям (квалификациям) профессиональных стандартов, сложности выполняемых им работ, а также исходя из наличия в структурном (обособленном) подразделении Общества вакансии по профессии соответствующего тарифного разряда.

В случае, если работник уже имеет документ, подтверждающий уровень квалификации более высокого тарифного разряда, он может быть допущен к квалификационному экзамену без прохождения профессионального обучения.

2.5. Присвоение или повышение тарифного разряда рабочему, состоящему в бригаде, должно производиться не по степени сложности работ, выполняемых под руководством рабочего более высокой квалификации, а по сложности выполнения тех работ, которые он выполняет самостоятельно, согласно соответствующим производственным инструкциям.

2.6. Наименование профессии в свидетельстве о прохождении профессионального обучения в учебно-методическом центре Общества устанавливается с учетом наименования профессионального стандарта. Одновременно указывается возможное наименование профессии согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР). Кроме того, на основании решения квалификационной комиссии, в свидетельстве указывается тарифный разряд по профессии.

2.7. Наименование профессии в протоколе решения квалификационной комиссии в части присвоения тарифного разряда рабочему устанавливается в

строгом соответствии с ОКПДТР и возможным наименованием профессии соответствующего профессионального стандарта, определяющего квалификационный разряд (уровень квалификации) рабочего.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Квалификационная комиссия создается приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Краснодар».

3.2. Председателем квалификационной комиссии назначается первый заместитель генерального директора - главный инженер Общества или его заместитель. Заместителем председателя квалификационной комиссии назначается заместитель главного инженера. Членами комиссии назначаются: руководители (или заместители руководителя) отдела кадров и трудовых отношений, руководители (или заместители руководителя) производственно-технического отдела, заместитель директора филиала – главный инженер, заместитель главного инженера. Секретарем комиссии назначается ведущий специалист или методист учебно-методического центра Общества. Секретарь комиссии не имеет права голоса в принятии решений комиссии.

3.3. Заседание квалификационной комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов. Заседание комиссии ведёт её председатель. Решение комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, имеющих право голоса.

3.4. После прохождения рабочим профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации, перед проведением квалификационного экзамена руководитель структурного (обособленного) подразделения Общества, в котором работает работник, представляет в квалификационную комиссию:

- дневник учебно-производственной практики на рабочем месте в объёме выполняемых видов работ и сроков производственной практики, определенных требованиями программы профессионального обучения, в установленной форме (Приложение №1);

- акт выполнения пробной работы, с указанием видов работ, выполняемых работником самостоятельно, согласно производственным инструкциям в установленной форме (Приложение №2).

3.5. По итогам проведённого квалификационного экзамена секретарь квалификационной комиссии оформляет на каждого экзаменуемого следующие документы:

- протокол решения квалификационной комиссии в установленной форме (Приложение №3);

- выписку из протокола решения квалификационной комиссии о присвоении работнику тарифного разряда соответствующей профессии, согласно ОКПДТР (Приложение № 4);

- свидетельство о прохождении профессионального обучения и присвоении квалификационного разряда (уровня квалификации) согласно профессионального стандарта в установленной форме (Приложение № 5).

3.6. Протокол решения квалификационной комиссии формирует секретарь квалификационной комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии. В протокол должны быть включены результаты квалификационного экзамена и решение комиссии:

- о присвоении рабочему квалификационного разряда (уровня квалификации) согласно соответствующему профессиональному стандарту;
- о установлении рабочему тарифного разряда по профессии согласно ОКПДТР.

При необходимости в протоколе отражается особое мнение членов квалификационной комиссии.

3.7. Протоколы решений квалификационных комиссий хранятся в учебно-методическом центре, сроки хранения протоколов установлены действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

3.8. К рассмотрению вопроса о присвоении или повышении тарифного разряда рабочим, квалификационная комиссия, в случае необходимости, может привлекать руководителей, специалистов соответствующих направлений деятельности и квалифицированных рабочих данной профессии.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ И ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО И ТАРИФНОГО РАЗЯДОВ

4.1. Квалификационный экзамен предусматривает оценку теоретических знаний рабочего на основании результатов устного ответа на вопросы экзаменационного билета или тестирования, а также практических умений и навыков на примере выполненной рабочим пробной работы. Результат выполнения пробной работы оформляется в виде соответствующего заключения в установленной форме (Приложение №2).

4.2. Оценочные средства теоретической и практической части квалификационного экзамена разрабатываются учебно-методическим центром Общества на основании требований соответствующих профессиональных стандартов к знаниям, умениям и навыкам работников и утверждаются председателем квалификационной комиссии.

4.3. Решение квалификационной комиссии о присвоении тарифного разряда рабочему регламентируется производственными инструкциями, содержащими требования по обеспечению соответствия сложности выполняемых работ и уровня квалификации рабочего тарифному разряду, определенному с учётом нормативно-правовых актов Российской Федерации и локально-нормативных актов Общества.

4.4. Заключение квалификационной комиссии по результатам квалификационного экзамена представляется экзаменуемому для ознакомления в день его проведения.

4.5. В случае неявки рабочего на квалификационный экзамен, либо при неудовлетворительном результате рабочий имеет право сдать его повторно в срок, определённый квалификационной комиссией, но не позднее 30 календарных дней.

4.6. В случае успешной сдачи квалификационного экзамена рабочему выдается свидетельство о прохождении профессионального обучения по соответствующей программе и присваивается квалификационный разряд (уровень квалификации).

4.7. Присвоение рабочему более высокого квалификационного разряда (уровня квалификации) проводится после прохождения им профессионального обучения по программе повышения квалификации.

4.8. Основанием для рассмотрения квалификационной комиссией вопроса о присвоении (повышении) тарифного разряда рабочему является:

- заявление работника о повышении квалификационного разряда с ходатайством непосредственного руководителя и согласованием руководителя подразделения;

- обязательное соответствие уровня профессиональной подготовки рабочего установленным квалификационным требованиям (квалификациям) профессионального стандарта;

- обязательное соответствие опыта и практической работы требованиям к опыту и практической работы профессионального стандарта.

Установление (повышение) работнику тарифного разряда производится после успешной сдачи квалификационного экзамена.

4.9. Выписка из протокола решения квалификационной комиссии о присвоении квалификационного разряда (уровня квалификации) и установлении тарифного разряда рабочему направляется руководителю соответствующего структурного (в т.ч. обособленного) подразделения Общества.

4.10. Споры, связанные с вопросами присвоения квалификационных разрядов (уровня квалификации) и тарифных разрядов рабочим, рассматриваются на соответствующей комиссии Общества в установленном порядке.

**Начальник
учебно-методического центра
АО «Газпром газораспределение
Краснодар»**



З.У. Гукетлов

Приложение №1

Форма Дневника учебно-производственной практики

ДНЕВНИК
учебно-производственной практики

Группа № ____

Ф. И. О. обучающегося:

Предприятие _____

Изучаемая профессия, разряд _____

Фамилия, имя, отчество руководителя учебно-производственной практики _____

Начало прохождения практики: «__» _____ 20__ г.

Окончание прохождения практики: «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Дата	Тема занятий	Наименование и краткое содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка качества выполненной работы*	Подпись руководителя учебно- производственной практики**
1.						

* - в данной графе руководитель учебно-производственной практики выставляет оценку выполненной работе по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

** - в данной графе руководитель учебно-производственной практики ставит свою подпись.

Руководитель подразделения _____ / _____
(Ф.И.О.)

Руководитель
учебно-производственной практики _____ / _____
(Ф.И.О.)

Приложение №2
Форма Акта выполнения пробной работы

АКТ
выполнения пробной работы

_____ (наименование подразделения)

Составлен « _____ » _____ 20__ г.

Настоящим актом удостоверяем, что обучающийся

Окончивший(ая) _____ обучение _____ по _____ профессии

выполнил(а) квалификационную пробную работу

По нормам времени на работу отведено _____,

Фактически затрачено _____.

Оценка за квалификационную (пробную) работу _____
(по пятибалльной системе)

Соблюдение мер безопасности при производстве работ _____
(соблюдено/не соблюдено)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации __ разряда по профессии _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

_____ (ФИО)

к сдаче выпускного квалификационного экзамена по профессии

_____ (допущен/не допущен)

Руководитель подразделения _____ / _____ (Ф.И.О.)

Руководитель
учебно-производственной практики _____ / _____ (Ф.И.О.)

Приложение №3
ПРОТОКОЛ №
 Форма протокола заседания квалификационной комиссии

Заседания квалификационной комиссии от _____ г.
 В соответствии с приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Краснодар» от «13» ноября 2023г. № 597
 Председатель комиссии:

Члены комиссии:

1. Проведены квалификационные экзамены рабочих, обучавшихся по групповой форме обучения.
2. Подведены итоги квалификационных экзаменов и принято решение о присвоении квалификационных разрядов (уровней квалификации).

Наименование профессии: _____

Вид обучения _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Подразделение	Дата рождения	Теория		№ бланка свидетельства	Регистрационный номер	Подпись экзаменуемого
				№ билета	оценка			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Сдавшим экзамены присвоена квалификация _____

Допущен к работам _____

Председатель комиссии: _____

И.О. Фамилия _____

Члены комиссии: _____

И.О. Фамилия _____

И.О. Фамилия _____

И.О. Фамилия _____

Секретарь: _____

И.О. Фамилия _____

Приложение №4
 Форма выписки из протокола заседания квалификационной комиссии
ПРОТОКОЛ № (ВЫПИСКА)

Заседания квалификационной комиссии от ____ г.
 В соответствии с приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Краснодар» от «13» ноября 2023г. № 597
 квалификационной комиссией в составе:
 Председатель комиссии:

Члены комиссии:

1. Проведены квалификационные экзамены рабочих, обучавшихся по групповой форме обучения.
2. Подведены итоги квалификационных экзаменов и принято решение о присвоении квалификационных разрядов (уровней квалификации).

Наименование профессии: _____
 Вид обучения _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Подразделение	№ бланка свидетельства	Регистрационный номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Сдавшим экзамены присвоена квалификация _____				

Допущен к работам _____

Выписка из протокола верна.

Секретарь: _____ И.О. Фамилия

Дата:

Приложение №5
Форма свидетельства о прохождении профессионального обучения
и присвоении квалификационного разряда

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АО «Газпром газораспределение Краснодар»
Учебно-методический центр

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
Документ о квалификации

<НОМЕР ВЛАНКА> _____

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Город Краснодар

Настоящее свидетельство подтверждает, что _____

освоил(а) программу профессионального обучения _____

от _____

присвоена квалификация _____

Решением квалификационной комиссии
Учебно-методического центра
АО «Газпром газораспределение Краснодар»

Председатель
квалификационной комиссии _____

Начальник
Учебно-методического центра _____

МП _____