

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АО «Газпром
газораспределение Краснодар»

от «21» июня 2023 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке проведения итоговой аттестации в форме
квалификационного экзамена в Учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Краснодар»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях создания системы профессиональной подготовки и повышения квалификации работников АО «Газпром газораспределение Краснодар» (далее - Общество).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих,
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

- Трудовой кодекс РФ,

- Требований профессиональных стандартов, утвержденных и действующих на момент составления Положения,

- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

1.3. Термины и определения, используемые в Положении.

Профессиональная подготовка - процесс обучения навыкам, необходимым для выполнения определенной работы, группы работ.

Повышение квалификации - процесс углубления профессиональных знаний и навыков, успешное завершение которого дает возможность выполнять более сложные работы в пределах определенной профессии, специальности или должности.

2. Организация обучения.

2.1. Обучение рабочих Общества проходит в сформированных группах по заявкам от структурных подразделений Общества через Учебно-методический центр АО «Газпром газораспределение Краснодар» (далее - УМЦ), обучение на рабочих местах в формате наставничества, то есть закрепление ученика за более опытным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже четвертого и выше или равным разряду обучающегося.

2.2. Для работников Общества обучение в УМЦ является бесплатным.

2.3. В качестве преподавателей, кроме мастеров производственного обучения УМЦ, могут привлекаться опытные квалифицированные сотрудники Общества.

2.4. Порядок зачисления на обучение работников Общества при профессиональном обучении.

Заявки на обучение формируют руководители структурных подразделений Общества, после приема на работу работника, которому необходимо профессиональное обучение.

Руководителем УМЦ оформляется приказ о зачислении на обучение в УМЦ Общества по соответствующим программам.

После успешного прохождения теоретического курса по профессии обучающийся направляется на производственную практику в структурные

подразделения Общества.

2.5. Порядок зачисления на обучение работников Общества при повышении квалификации (разряда).

Заявка на повышение разряда подаётся на имя главного инженера - первого заместителя исполнительного директора.

Заявки формируют руководители структурных подразделений Общества.

Главным инженером - первым заместителем исполнительного директора рассматривается возможность повышения разряда рабочему.

В случае положительного решения приказом по Обществу соискатель зачисляется на обучение по соответствующим программам.

2.6. После успешного прохождения теоретического курса по профессии обучающийся направляется на производственную практику в структурные подразделения Общества.

2.7. По прибытию на место практики обучающегося, за ним закрепляется наставник (инженерно-технический работник или рабочий более высокой квалификации).

2.8. Наставник отвечает за формирование профессиональных умений и навыков, предусмотренных квалификационной характеристикой, выполнение учебного плана и программы производственного обучения по профессии, соблюдение правил безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства. Наставник демонстрирует проведение всех видов работ по тому или иному разряду, не допуская к выполнению газоопасных работ обучающегося, контролирует посещаемость практики, принимает выполненную работу по её итогам, оценивает её качество и готовность обучаемого к квалификационному экзамену.

3. Подготовка к квалификационному экзамену.

3.1. После завершения обучения и прохождения производственной практики, для определения соответствия знаний, умений и навыков обучаемого программе обучения, требованиям квалификационной характеристики и присвоения соответствующих квалификационных разрядов по профессиям проводится квалификационный экзамен.

3.2. Квалификационный экзамен проводит квалификационная комиссия, утверждаемая приказом руководителя Общества.

3.3. Вопрос о присвоении профессии по соответствующей программе обучения и присвоения разряда по профессии работнику рассматривается квалификационной комиссией, на основании совокупности результатов:

- квалификационного экзамена;
- выполнения пробной работы в период производственной практики;
- оценки дневника по прохождению производственной практики.

В случае не предоставления или не заполнения дневника по производственной практике, работник не допускается до сдачи экзамена.

Этапы процесса оценки рабочих:

- проведение теоретического экзамена;
- оценка пробной работы;
- заседание квалификационной комиссии (на выходе — протокол и приказ о присвоении профессии и разрядов по профессии).

3.4. Теоретические экзаменационные вопросы должны отражать требования

тарифно-квалификационной характеристики соответствующего разряда по разделу «Должен знать», в части требований к общему уровню профессиональных знаний. В частности, знание должностных обязанностей по профессии, правил и норм по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правил пользования средствами индивидуальной защиты, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ и рациональной организации труда на рабочем месте. Билеты к экзамену входят в утвержденную программу обучения.

3.5. Задание на выполнение пробной работы должно соответствовать видам работ, приведенным в разделах «Характеристика работ» и соответствовать уровню заявленной квалификации.

Пробная работа проводится в последний день производственной практики рабочего. В качестве пробных работ выбираются характерные для данной профессии работы, соответствующие уровню квалификации, предусмотренные квалификационной характеристикой и техническими требованиями, действующими в Обществе. При подборе пробных работ следует исходить из того, что продолжительность их выполнения должна быть не более одной смены, а нормы времени (нормы выработки) должны соответствовать нормам, принятым в Обществе.

Перед выполнением пробной работы наставник обеспечивает каждого обучающегося соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям охраны труда, исправными приспособлениями, инструментами, а также технологической документацией и чертежами. Все виды работ, выполненные в период выполнения пробной работы, записываются в дневник производственного обучения.

Экзаменуемым, не выполнившим пробной работы по не зависящим от них причинам, (неисправность оборудования, некачественные сырье, заготовки и т.п.) пробная работа назначается повторно.

Дневник производственного обучения и пробная работа передаются для рассмотрения квалификационной комиссии.

3.6. Экзамен считается сданным при условии выполнения пробной работы и при наличии у экзаменуемого теоретических знаний, предусмотренных тарифно-квалификационным справочником и требованиями профессионального стандарта для данного уровня квалификации и профессии.

3.7. Квалификационный экзамен считается не сданным:

- если во время выполнения пробной работы, а также во время проверки знаний, квалификационной комиссией установлено отсутствие у экзаменуемого знаний, требуемых квалификационной характеристикой;
- при незнании или нарушении экзаменуемым требований безопасности труда;
- при отсутствии у экзаменуемого учебной документации (дневника производственного обучения и пробной работы) оформленных, в соответствии с требованиями УМЦ.

3.8. При неудовлетворительных результатах сдачи экзамена повторная пересдача может быть проведена по решению квалификационной комиссии. Допускается пересдача теоретического материала, если практические задания выполнены без замечаний. Решение о присвоении профессии и разряда по профессии принимается квалификационной комиссией.

3.9. Лицам, не закончившим полного курса обучения в установленный срок,

или получившим неудовлетворительные итоговые оценки успеваемости по теоретическому или производственному обучению, могут быть установлены дополнительные сроки производственного обучения, организованы для них индивидуальные консультации по теоретическому обучению, а по истечении этих сроков решается вопрос о повторном допуске их к сдаче квалификационного экзамена. В случае неявки на итоговый квалификационный экзамен обучающийся подлежит отчислению с курса обучения.

3.10. По результатам квалификационного экзамена оформляются следующие документы:

- протокол о присвоении профессии обучающемуся с указанием присвоенного разряда.
- свидетельство или удостоверение установленного образца.

При неудовлетворительных результатах сдачи экзамена экзаменуемому выдается справка о не сдаче квалификационного экзамена.

3.11. На основании заключения квалификационной комиссии руководитель УМЦ готовит приказ о присвоении профессии и квалификационного разряда.

4. Организация работы квалификационной комиссии.

4.1. В обязанности членов квалификационной комиссии входят проверка полученных экзаменуемым в процессе обучения знаний, умений, навыков в объеме учебной программы и требований квалификационной характеристики и присвоение профессии и квалификационных разрядов по профессиям.

После выполнения экзаменуемым пробной работы квалификационная комиссия:

- рассматривает результаты выполнения пробной работы;
- знакомится по дневникам производственного обучения с характером работ, выполненных экзаменуемым в процессе обучения, и с оценками их качества;
- проводит устный опрос в пределах учебной программы и требований квалификационной характеристики.

По результатам сдачи экзамена и пробной работы комиссией принимается решение о присвоении профессии и квалификационного разряда по профессии.

Результаты квалификационного экзамена заносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

Разработал:

Начальник учебно-методического центра



З.У. Гукетлов