

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

АО «Газпром газораспределение
Краснодар»

от «03» мая 2024г. № 214

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(СЛУШАТЕЛЕЙ) И ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ ЦЕНТРОМ
АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ КРАСНОДАР»
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ (СЛУШАТЕЛЯМИ)»**

г. Краснодар

1. Термины и определения

Организация, осуществляющая обучение - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Поступающие – физические лица, претендующие на получение образовательных услуг.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся слушатели.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на повышение квалификации.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций (определенных видов трудовой деятельности, профессий).

Дополнительное профессиональное образование – вид образования, профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию, направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Образовательная программа – учебно-методическая документация, устанавливающая перечень, объем дисциплин применительно к профессии, содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы с учетом квалификации, минимального (базового) срока обучения, детально раскрывающие компоненты содержания обучения.

Платные образовательные услуги – оказание образовательной услуги на возмездной основе по заданиям, и за счет средств физических и (или) юридических лиц согласно прейскуранту на оказание платных образовательных услуг, утвержденному на дату заключения договора по обучению.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся (слушателей), о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся (слушателей) и порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебно-методическим центром АО «Газпром газораспределение Краснодар» (далее – УМЦ) и обучающимися (слушателями) (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Нормативными актами, устанавливающими требования безопасной эксплуатации объектов газоснабжения, Положением об учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Краснодар».

2.2. Положение регламентирует:

- правила приема граждан Российской Федерации в УМЦ для обучения по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с заказчиками;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей);

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между УМЦ и обучающимися (слушателями).

2.4. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии со ст. 265 Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Прием в УМЦ для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц, достигших 18-летнего возраста, не имеющих медицинских противопоказаний к работе по обучаемой профессии.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Все лица, поступившие в УМЦ, могут получить квалификационные разряды по профессии рабочего, освоив основные программы профессионального обучения в полном объеме.

2.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.9. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего.

2.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации.

2.11. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АО «Газпром газораспределение Краснодар» (далее – Общество) и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3. Правила приема на обучение

3.1. УМЦ самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Прием в УМЦ производится на основании заявок на обучение от руководителей филиалов Общества (Приложение), либо договоров, заключенных с заказчиками на оказание платных образовательных услуг по утвержденным формам.

3.3. Прием и рассмотрение заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

3.4. При отсутствии оснований к отказу в приеме для прохождения обучения, приказом уполномоченного лица Общества осуществляется зачисление поступающих на обучение в УМЦ.

3.5. В случае отказа заказчика от прохождения обучения после зачисления обучающегося (слушателя), оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если обучающийся к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отчислении из УМЦ до начала занятий, с подтверждением руководителя УМЦ о том, что обучающийся (слушатель) на момент подачи заявления к обучению не приступил.

3.6. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования проводится на основании требований, установленных программой. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

3.7. При приеме на обучение по различным программам УМЦ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Общества, правами и обязанностями обучающихся.

3.9. Ответственный сотрудник УМЦ знакомит с указанными в п. 3.8 документами поступающих на обучение.

3.10. С целью ознакомления поступающих и (или) заказчиков образовательных услуг с указанными в п. 3.8 документами, УМЦ размещает их копии в сети «Интернет» на официальном сайте Общества.

3.11. Факт ознакомления обучающегося (слушателя) с Положением об УМЦ, с лицензией на образовательную деятельность и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Общества фиксируется в листе ознакомления и заверяется личной подписью обучающегося (слушателя).

4. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей)

4.1. Перевод обучающихся (слушателей) из одного образовательного учреждения в другое не осуществляется.

4.2. Отчисление обучающихся (слушателей) может производиться:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по следующим основаниям:

- за неуплату (нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг в части оплаты стоимости обучения);

- по инициативе обучающегося (слушателя);

- по инициативе УМЦ;

- получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;

- неявка на итоговую аттестацию без уважительных причин;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) и УМЦ, в том числе в случае ликвидации УМЦ;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.1. Отчисление обучающегося (слушателя) в связи с завершением обучения производится после успешного освоения основной программы профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ и выполнения требований итоговой аттестации.

4.2.2. Отчисление обучающегося (слушателя) по инициативе УМЦ производится в следующих случаях:

- за нарушения Правил внутреннего распорядка;

- отсутствие на занятиях без уважительных причин в течение 2-х учебных дней.

4.2.3. Отчисление обучающихся (слушателей) из УМЦ производится приказом уполномоченного лица Общества.

4.3. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из УМЦ по основаниям, указанным в п.4.2.2, не осуществляется.

5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между УМЦ и обучающимися (слушателями)

5.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ уполномоченного лица Общества о приеме (зачислении) лица на обучение в УМЦ.

5.2. Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УМЦ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о его зачислении в группу на обучение в УМЦ.

5.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании заявления заказчика или обучающегося (слушателя) при наличии уважительных причин (которые должны быть указаны в соответствующем

заявлении), не позволяющих обучающемуся (слушателю) освоить в срок образовательную программу.

5.4. Приостановление образовательных отношений оформляется соглашением к договору на оказание платных образовательных услуг между Обществом и заказчиком или обучающимся (слушателем), а также приказом Общества.

5.5. При приостановлении образовательных отношений между Обществом и заказчиком или обучающимся (слушателем), последний не допускается к образовательному процессу и освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, на установленный в приказе срок.

5.6. Основанием для возобновления образовательных отношений является соответствующее заявление заказчика или обучающегося (слушателя).

5.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (слушателя) из УМЦ:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по основаниям, установленными п. 4.2. настоящего Положения.

5.7.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ уполномоченного лица Общества об отчислении обучающегося (слушателя) из УМЦ.

5.7.2. Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УМЦ, прекращаются с даты, указанной в приказе об его отчислении из УМЦ

**Начальник
учебно-методического центра**



З.У. Гукетлов

Приложение
к Положению о правилах приёма обучающихся (слушателей),
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся (слушателей)
и порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Учебно-методическим центром (далее – УМЦ)
АО «Газпром газораспределение Краснодар» и обучающимися (слушателями)

Заявка на обучение сотрудников Филиала № _____ в УМЦ АО «Газпром газораспределение Краснодар»

в 20 ____ г.

№ п/п	ФИО	Подразделение	Должность (с учетом подразделения)	Имеющийся разряд ¹	Дата рождения	СНИЛС	Образования ²	Сот. телефон ³	Гражданство ³	Наименование образовательной программы ⁴	Необходимый разряд ⁵	Подходящие сроки прохождения обучения	Сведения о последнем обучении по данной программе (если есть): № свидетельства/удостоверения, дата, разряд, учебный центр	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														

1 - указать разряд строго в соответствии с имеющимся у сотрудника свидетельством о рабочей профессии. Данные свидетельства о рабочей профессии указать в столбце 14.
2 - указать вид образования сотрудника: высшее (специалитет, бакалавриат, магистратура), среднее-профессиональное (СПО, колледж, техникум, ПТУ и т.п.), основное общее (9 классов), среднее общее (11 классов).

3 - для граждан РФ указать "Россия", для иностранного гражданина указать страну, гражданство которой он имеет.

4 - указать наименование профессии

5 - в случае повышения квалификации допустимо указывать увеличение разряда на единицу, например, с 3 на 4 разряд, с 4 на 5 разряд.

6 - указать подходящий месяц обучения в 20 ____ г.

Согласование: _____

Должность: _____

ФИО: _____

Подпись: _____

Дата: _____