

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

АО «Газпром газораспределение
Краснодар»

от «03» мая 2024г. № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

**«ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ
ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА
БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ
В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ КРАСНОДАР»**

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом АО «Газпром газораспределение Краснодар»;

- Положением об учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Краснодар» (далее – УМЦ);

- Положением «О порядке проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Краснодар»;

- Положением об обработке персональных данных в АО «Газпром газораспределение Краснодар»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами УМЦ.

1.2. Настоящее положение разработано для определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (далее – Программы обучения) и порядка хранения этих результатов в архиве Общества.

1.3. Положение регламентирует учет достижения обучающимися (слушателями) индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных этапах обучения и обеспечение их хранения. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (слушателями) основных образовательных программ осуществляется на основе

текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации - в соответствии с локальными нормативными актами УМЦ, регламентирующими порядок проведения этих мероприятий.

1.4. Целью настоящего положения является:

- установление порядка хранения в архивах информации на бумажных и электронных носителях о результатах освоения обучающимися (слушателями) Программ обучения;

- установление системы отслеживания динамики развития достижения обучающимися (слушателями) индивидуальных результатов освоения Программ обучения для предоставления всем заинтересованным лицам;

- формирование объективной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности в целях повышения ее результативности;

- поддержка учебной мотивации обучающихся (слушателями);

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе.

2. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. Основными видами документов, в которых отражаются результаты освоения обучающимися Программ обучения, являются:

- Приказы о зачислении и отчислении из состава слушателей.

- Расписание занятий. Расписание составляется на весь период обучения учебной группы и, утверждается начальником УМЦ. Хранятся в УМЦ 1 год, в соответствии с требованиями архивного делопроизводства.

- Журналы учета посещения занятий. В журнале учета посещения занятий отражается текущее и промежуточное оценивание результатов освоения Программ обучения по каждой дисциплине в соответствии с расписанием занятий. Все записи в журнале ведутся чётко и аккуратно шариковой ручкой синего цвета. Своевременность записей, правильность и аккуратность ведения журнала контролируется работником УМЦ. По завершению обучения, итоговой аттестации журналы проверяются работником УМЦ и складываются в архивную папку. Журналы хранятся в течение 1 года, в соответствии с требованиями архивного делопроизводства.

- Дневники учебно-производственной практики, акты пробных работ – являются видами отчетной документации обучающихся о результатах учебно-производственной практики. Хранятся в УМЦ 1 год, в соответствии с требованиями архивного делопроизводства.

- Протоколы итоговой аттестации по Программам обучения являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения Программ обучения. Документы хранятся в УМЦ 10 лет и затем сдаются в архив.

- Журнал учета выдачи документов об образовании является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программ обучения и ведется в соответствии с установленными требованиями. Хранится в УМЦ 50 лет и затем сдается в архив.

- Другие виды документов, подлежащие хранению, в которых фиксируются результаты освоения обучающимися Программ обучения, установлены локальными нормативными актами УМЦ вместе с правилами их хранения.

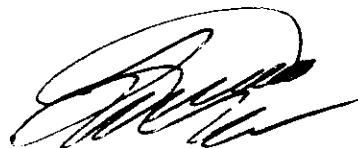
2.2. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися (слушателями) Программ обучения хранятся в УМЦ, затем передаются в архив Общества, согласно требованиям, установленным локальными нормативными актами Общества.

2.3. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися Программ обучения, хранятся до завершения процедуры самообследования.

3. Заключительные положения

1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в УМЦ, а также с Уставом АО «Газпром газораспределение Краснодар» и утверждаются приказом генерального директора.

**Начальник
учебно-методического центра**



З.У. Гукетлов