

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

АО «Газпром газораспределение

Краснодар»

от «21» марта 2024г. № 128

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ  
АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ КРАСНОДАР»**

**г. Краснодар**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Краснодар» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказами Министерства просвещения Российской Федерации Приказ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом, а также локальными нормативными актами АО «Газпром газораспределение Краснодар» (далее - Общество).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Краснодар» (далее - УМЦ).

## **2. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной УМЦ, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которой осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения, в том числе, должно учитывать профессиональные

стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, описания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается УМЦ на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного

ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 часов.

2.5. При реализации дополнительных профессиональных программ УМЦ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ определяется локальным нормативным актом Общества.

2.6. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться УМЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам организуется в соответствии с расписанием, которое составляется УМЦ.

2.8. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

### **3. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения**

3.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе, для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами

квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.2. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих).

3.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших такой профессии рабочего или должности служащего.

3.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.6. Профессиональное обучение рабочих и служащих по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации проводится по профессиям и должностям, перечень которых утверждается нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

3.7. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, но не моложе 18 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

3.8. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются УМЦ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой в УМЦ, в соответствии с квалификационными требованиями для каждого разряда конкретной профессии и установленным сроком обучения.

3.10. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (слушателя).

3.11. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое утверждается начальником УМЦ.

3.12. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.13. После успешного прохождения теоретического курса по профессии, обучающийся направляется на учебно-производственную практику в структурные подразделения Общества.

3.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.15. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя пробную квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

#### **4. Порядок ознакомления с документами УМЦ**

4.1. При приеме обучающегося (слушателя) работники УМЦ обязаны обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Общества и (или) на информационном стенде УМЦ.

4.2. Основными требованиями к информированию обучающихся (слушателей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

4.3. Работники УМЦ обязаны ознакомить обучающегося (слушателя) с Положением об Учебно-методическом центре, с лицензией на образовательную деятельность и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность АО «Газпром газораспределение Краснодар».

4.4. С целью ознакомления обучающихся (слушателей) и (или) заказчиков образовательных услуг с указанными в пункте 4.3 документами, УМЦ размещает их копии в сети Интернет на официальном сайте Общества.

4.5. Обучающиеся (слушатели) и (или) заказчики образовательных услуг знакомятся с документами УМЦ на официальном сайте Общества и (или) на информационном стенде, размещенном в УМЦ, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявки на обучение в УМЦ.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, обучающиеся (слушатели) и (или) заказчики образовательных услуг знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Соответствующие документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Общества в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Общества подтверждает факт ознакомления с ними поступающих и (или) заказчиков образовательных услуг.

4.6. Факт ознакомления, обучающегося (слушателя) с Положением об Учебно-методическом центре, с лицензией на образовательную деятельность и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность АО «Газпром газораспределение Краснодар», фиксируется в листе ознакомления и заверяется личной подписью обучающегося (слушателя).

4.7. Подписью обучающегося (слушателя) фиксируется согласие на обработку его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Библиотечно-информационные ресурсы УМЦ**

5.1. Организация обеспечивает участникам образовательного процесса - обучающимся (слушателям), педагогическим работникам (далее — пользователям) доступ к информации, знаниям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Организации на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (CD, DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

Комплектование библиотечно-информационных ресурсов осуществляется работниками УМЦ в соответствии с образовательными программами, учебными планами, а также тематикой занятий. УМЦ приобретает учебную, научную, периодическую, справочную литературу и другие виды изданий; пополняет фонд за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.

Список учебной литературы включается в образовательную программу учебной дисциплины.

5.2. С целью обеспечения информационного процесса, УМЦ:

- поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, презентационных слайдов и т.п.).
- содействует членам педагогического коллектива в организации образовательного процесса (просмотр видеофильмов CD-, DVD-дисков, презентационных слайдов и т.п.).

## **6. Порядок осуществления образовательной деятельности**

6.1. Образовательная деятельность в УМЦ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг утвержден Положением о предоставлении платных образовательных услуг Учебно-методическим центром АО «Газпром газораспределение Краснодар».

В случае возникновения необходимости профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников Общества соответствующее обучение осуществляется силами Общества и за его счет.

6.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.4. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются:

- по программам профессиональной подготовки - лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;
- по программам переподготовки рабочих и служащих и программам повышения квалификации - лица уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

6.5. Образовательный процесс в УМЦ осуществляется в течение всего календарного года согласно расписанию занятий.

6.6. Образовательная деятельность обучающихся (слушателей) предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.8. Освоение образовательных программ завершается:

- дополнительных профессиональных образовательных программ - итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой УМЦ самостоятельно;



- основных программ профессионального обучения - итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- по дополнительной профессиональной программе - удостоверение о повышении квалификации;

- по основной программе профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении по форме установленной локальным актом УМЦ.

6.11. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается УМЦ.

## **7. Оценка качества освоения образовательных программ**

7.1. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения конкретной образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности УМЦ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения образовательных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

7.2. УМЦ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации образовательных программ и их результатов. Требования к

внутренней оценке качества образовательных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном УМЦ.

Общество на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и общественной аккредитации.

**Начальник  
учебно-методического центра**



**З.У. Гукетлов**